

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Государственного предприятия «Научно-
технологический парк БНТУ «Политехник»
от «20» декабря 2016 г. № 3

План

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «Научно-технологический парк
БНТУ «Политехник» на 2017 - 2018 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотреть вопрос о ротации состава комиссии по противодействию коррупции	декабрь 2016 года	Зместитель генерального директора по общим вопросам Пятигор Г.М.
1.	Организация проведенй заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 2-х раз в год	Заместитель генерального директора по общим волпросам Пятигор Г.М.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители генерального директора в подчиненных структурных подразделениях, директора дочерних предприятий
3.	Обсуждение на совещаниях руководства, в структурных подразделениях вопросов по недопущению коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Заместители генерального директора Пятигор Г.М., Гмырак В.Н. Лущик, П.Е. Журкевич М.В., главный инженер Свигач С.А.

4.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц	при проведении аттестации	Заместители генерального директора по маркетингу и инновационной деятельности Гмырак В.Н. и Лущик П.Е.
5.	Обеспечение оформления обязательств по соблюдению ограничений, установленных законодательством по борьбе с коррупцией, при приеме (переводе) лиц на руководящие должности	постоянно	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы Батуревич В.Ю., директора дочерних предприятий
6.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных средств	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике и финансам Журкевич М.В., главный бухгалтер Цурик С.А.
7.	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надлежащего обеспечения их сохранности, а также вести учет их рационального использования	постоянно	Главный инженер Свигач С.А., руководители производственных подразделений, директора дочерних предприятий, главный бухгалтер Цурик С.А.
8.	Проводить инвентаризацию основных средств, материалов, готовой продукции, денежных средств и нематериальных активов.	1 раз в год	Главный инженер Свигач С.А., руководители структурных подразделений, директора дочерних предприятий, главный бухгалтер Цурик С.А.
9.	Обеспечить экономически обоснованную сдачу в аренду помещений и имущества дочерним предприятиям и иным субъектам бизнеса и своевременное взыскание арендной платы	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике и финансам Журкевич М.В.
10.	Контроль за исполнением законодательством о борьбе с коррупцией при осуществлении процедур	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике и

	государственных закупок товаров (работ, услуг)		финансам Журкевич М.В., руководители структурных подразделений
11.	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками предприятия	постоянно	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы Батуревич В.Ю., руководители структурных подразделений, директора дочерних предприятий
12.	Анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия	постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам Пятигор Г.М.

Заместитель генерального директора
по общим вопросам



Г.М. Пятигор