

## Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных на государственном предприятии «Научно–технологический парк БНТУ «Политехник»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных государственным предприятием «Научно–технологический парк БНТУ «Политехник»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на занятие вакантных должностей, профессий	Лица, направившие резюме (иной документ)	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.): фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	При направлении резюме на электронную почту Предприятия – согласие (ст. 5 Закона*). При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде с подписью или в виде электронного документа (абз. 16 ст. 6 Закона*). В отношении распространенных ранее персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона*)	В случае принятия на работу – 1 месяц. В случае непринятия на работу анкеты, резюме – 1 год (п. 680 Перечня***). Характеристики – 15 лет (п. 678 Перечня***)
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 ТК**, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций, иными законодательными	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня***)

		актами		
Формирование, ведение и хранение личных дел работников, контрактов	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст.8 Закона*)	Личное дело работников – 55 лет; личное дело директора – постоянно (п. 673 Перечня***); контракт – 3 года после его окончания (п.676 Перечня***)
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*). После увольнения (абз.20 ст.6 Закона*)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования) (п. 681 Перечня***); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет (п. 683 Перечня***)
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей, близкие родственники	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	Переписка с военными комиссариатами – 3 года; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года после увольнения; документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных – 5 лет (п. 691, 692, 696 Перечня***)
Аттестация работников	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет аттестационные листы, документы о проведении аттестации и установлении

		постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2. Закона*)	квалификации, присвоении классов, не вошедших в состав личных дел – 3 года (п. 705, 707 Перечня***)
Направление работников на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 21.4 Перечня***)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.п.)	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня***); приказ о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п.21.4. Перечня***)). Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; приказ о предоставлении социального отпуска – 55 лет (п.21.3 Перечня***); документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска – 3 года)
Привлечение к дисциплинарной, материальной	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

ответственности		сведения в соответствии с письменным объяснением работника	персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона*)	налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 21.4 Перечня***)
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	Приказы о применении мер поощрения – 55 лет (п. 21.3 Перечня***)); документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года. (п. 679 Перечня***)
Направление в служебные командировки	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, документы, удостоверяющие личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; при служебных командировках за границу – 10 лет (п.п. 697, 700, 701 Перечня***)
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

				налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.п. 487 – 489 Перечня***)
Начисление и выплата заработной платы, предоставление расчетных листков	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, табельный номер, сведения о размере заработной плате, номер счета в банке	Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет (п. 204 Перечня***). Иные документы по начислению заработной платы – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 205 Перечня***). Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 205 Перечня***)
Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество члена семьи работника, сведения о состоянии здоровья работника/члена его семьи, номер счета в банке, табельный номер, данные руководителя структурного подразделения, личная подпись	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6, абз.3 п.2. ст.8 Закона*)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 215 Перечня***)
Предоставление гарантий и	Работники,	Фамилия, собственное имя,	Обработка персональных	В зависимости от гарантии

компенсаций в соответствии с законодательством о труде	члены их семей	отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	или компенсации в соответствии с Перечнем***
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники; лица, работающие по гражданско–правовым договорам	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема–передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст. 6 Закона*)	5 лет (п. 640.2 Перечня***)
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники, бывшие работники организации	В соответствии со ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992. № 1596–ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*). В отношении бывших работников (абз. 11, абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона*).	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Предоставление социальных налоговых, имущественных вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

				законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 226 Перечня***)
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники, иные лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	В отношении работников – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*). В отношении бывших работников – в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абз.21 ст.6, абз. 18 п.2 ст.2 ст.8 Закона*)	5 лет (п. 100 и 104 Перечня)
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Лица, согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305–3 «О борьбе с коррупцией»	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.8, абз. 20 ст. 6 Закона*)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня***)
Изменение и прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные, заявления	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8	3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов (контракты с государственными служащими - 55 лет) (п. 676

		и докладные записки, и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	ст. 6 Закона*)	Перечня***)
Выдача доверенностей	Работники, иные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной), личная подпись	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	На представление интересов – 3 года (п. 67 Перечня***); на совершение сделок – 5 лет (п. 68 Перечня***); 55 лет на управление организацией, структурным подразделением (п.69 Перечня***); 3 года на получение ТМЦ (п.233 Перечня***)
Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве	Работники, иные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, должность/профессия, заработная плата, номер карт-счета в банке	Исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов (абз.3 ст.6 Закона*)	3 года (п. 74 Перечня***)
Заключение договоров о материальной ответственности (в т.ч. коллективной (бригадной))	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года после увольнения, смены материально ответственного лица, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если указанная проверка не проводилась – 10 лет после увольнения, смены материально ответственного



				лица (п. 232 Перечня***)
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года
Проведение инвентаризации	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	Акты, ведомости проведения инвентаризации имущества – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.1101 Перечня***)
Организация практики для учащихся, студентов, магистрантов	Учащиеся, студенты, магистранты, проходящие практику, руководители практики от учреждения образования, лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество, учреждение образования, факультет, специальность, курс, личная подпись, персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона*)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 931 Перечня***)
Выполнение нанимателем и	Работники, бывшие	Фамилия, имя собственное,	Абз. 8 ст. 6 и абз. 3 п. 2 ст.	5 лет (п.498 Перечня***)

профсоюзной организацией положений, предусмотренных коллективным договором	работники, члены профсоюза, члены их семей	отчество, структурное подразделение, членство в профсоюзе	8 Закона* – в отношении работников и членов их семей; абз. 20 ст. 6 Закона и абз. 17 п.2 ст. 8 Закона* – в отношении бывших работников и членов их семей.	
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники – стороны индивидуальных трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности на предприятии, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	5 лет после урегулирования спора (п. 495 Перечня***)
Рассмотрение обращений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (положений), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз.17 п.2 ст.8 Закона Закона*)	5 лет (п. 85 и 87 Перечня***)
Оформление служебных удостоверений, пропусков	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, личная подпись, регистрационный знак транспортного средства	Обработка персональных данных в процессе трудовой, служебной деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст.6 Закона*)	Журналы учета выдачи служебных удостоверений, пропусков – 5 лет (п.1111 Перечня***)); служебные удостоверения после сдачи – 1 год (п.1108 Перечня***)); документы о выдаче, утрате (хищении), повреждении служебных удостоверений, пропусков (докладные записки,

				объяснительные записки, акты, переписка и др.) – 1 год
Ведение журнала учета прихода/ухода работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, личная подпись	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*)	До минования надобности (п. 704 Перечня***)
Ведение телефонного справочника и его использование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, номер рабочего и личного телефона, адрес рабочей электронной почты	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона*). В случае с включением в справочник личного телефона, электронной почты работника – согласие (ст.5 Закона*)	Информация о работнике – 1 неделя с момента его увольнения
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз.3 п.2 ст.8 Закона*)	45 лет (п. 532.1 Перечня***); при авариях, несчастных случаях на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертью или тяжелым исходом) – постоянно

Проведение инструктажей, проверки знаний по вопросам охраны труда	Работники, учащиеся, студенты, магистранты, проходящие практику	заболеваний» Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о занимаемой должности работника, студента, курс, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения задач по осуществлению внутреннего контроля в соответствии (абз. 8 ст. 6 Закона*)	3 года после окончания ведения журналов (п.п. 592, 593, 594 Перечня***); протоколы проверки знаний – 3 года (п.518 Перечня ***)
Прохождение обязательных и внеочередных медицинских осмотров (списки, акты, переписка и др.)	Работники	Фамилия, собственное имя, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), сведения о занимаемой должности, сведения о состоянии здоровья	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2. ст. 8 Закона*)	5 лет (п. 567 Перечня***)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка оборудования, купля-продажа, подряд и т.п.), в т.ч. через сайты предприятия	Лица, уполномоченные на подписание договора, работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона*). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона*)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если указанная проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п.70 Перечня***)
Ведение системы учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника,	Обработка персональных данных в процессе трудовой	В течение срока, установленного для

		занимаемая должность, личная подпись, рабочий телефон, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона*)	хранения документов законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Если такой срок законодательством не установлен – 1 месяц после увольнения
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся за записью на личный прием	Фамилия, собственное имя, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст.6 Закона*)	5 лет (п.94 Перечня***)
Проведение личного приема руководителем Предприятия и его заместителями	Лица, присутствующие на личном приеме. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно–контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона*)	5 лет (п. 87 Перечня***)
Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, конкурсов информационных, рекламных и иных	Участники	Фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные, иные персональные данные (при необходимости)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде (Согласие – ст. 5 Закона*); Оформление договора публичной оферты	Документы об организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, акций, встреч (протоколы, программы, планы,

мероприятий			(абз.15 ст.6 Закона*); при направлении заявки в рамках конкурса об инновационном развитии (абз.21 ст.6 Закона*)	доклады, информации и др.) – 5 лет (п.1258 Перечня ***)
Предоставление сведений о деятельности предприятия в СМИ	Работники	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; занимаемая должность; иные сведения	При реализации трудовой функции работника – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона*). В иных случаях – согласие (ст.5 Закона*)	Срок согласия – на период трудовых отношений
Размещение информации о деятельности Предприятия на официальных интернет-сайтах, опубликование в журналах, брошюрах и т.п.	Работники и иные лица, принимающие участие в мероприятиях Предприятия	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8, абз. 20 ст.6 Закона, абз. 3, абз. 17 ст. 8 Закона*). Если работник является основным объектом размещаемой информации (съемки) – обработка персональных данных на основании согласия (ст.5 Закона*)	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив Предприятия; до момента опубликования
Обработка файлов cookie	Физические лица – посетители сайтов	Данные, автоматически передаваемые сервисам сайтов в процессе их использования, в том числе IP-адрес, информация из	Согласие субъекта (ст. 5 Закона*)	Выбор языковых предпочтений, ночной режим (функциональные), хранятся не более года и не передаются третьим лицам

		cookie		
Применение видеонаблюдения	Работники, посетители	Изображение человека	Абз. 20 ст.6 Закона*	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных, получение согласия на обработку персональных данных	Лицо, направившее заявление оператору в письменной форме либо в виде электронного документа	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, номер документа, удостоверяющий личность, личная подпись либо электронная цифровая подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона*)	Заявления субъекта персональных данных – 1 год (п. 33–2 Перечня***); согласие субъекта персональных данных – 1 год после окончания срока, на которое дается согласие (п.33–1 Перечня***)
Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	Лица, чьи персональные данные обрабатывает оператор	Персональные данные, обрабатываемые оператором в соответствии с вопросами, подлежащими проверке	абзац 8, абз. 20 ст. 6 Закона и абз. 16 ст. 8 Закона (по специальному персональным данным) – в отношении бывших работников и членов их семей	Отчеты хранятся до полного устранения недочетов, но не более 3 лет (п.33–3 Перечня***)
Использование информационно-правовых систем	Работники	Фамилия, имя собственное, отчество, должность, личный телефон, адрес рабочей электронной почты	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона*)	Информация о работнике - 1 неделя с момента его увольнения

\* Закон от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных"

\*\* Трудовой кодекс Республики Беларусь

\*\*\* Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"

\*\*\*\* Гражданский кодекс Республики Беларусь

\*\*\*\*\* Персональные данные предприятием не передаются, за исключением запросов правоохранительных, судебных, исполнительных, налоговых и иных органов (организаций), в которых присутствует правовое обоснование необходимости предоставления запрашиваемых персональных данных соответствующих субъектов персональных данных